

# SC Uttenreuth Tennisabteilung



## Anleitung Platzbuchungssystem courtbooking.de

### Inhalt

Allgemeines .....	2
Registrierung .....	2
Besonderheiten bei der Registrierung: .....	3
Registrierung von Jugendlichen unter 16 Jahren.....	3
Fehlermeldung „Es existiert kein Nutzer mit Ihren eingegebenen Daten.“ .....	3
Registrierung von mehreren Personen mit derselben E-Mail-Adresse.....	3
Nutzung des Platzbuchungssystems.....	4
Anmeldung .....	4
Fenster „Platzbelegung“ .....	6
Tagesansicht .....	6
Wochenansicht .....	6
Darstellung der Plätze .....	7
Buchung.....	8
Gastspiele .....	9
Buchungsregeln .....	9
Fenster „Dashboard“ .....	10
Fenster „Mitglieder“ .....	10
Spielpartner-Favoriten .....	10
Profileinstellungen.....	11
E-Mail-Benachrichtigungen .....	11

Stand: 16.04.2021

## Allgemeines

Seit der Saison 2021 wird für die Platzbuchung das Web-basierte System courtbooking.de eingesetzt. Das seit vielen Jahrzehnten verwendete System über Hängetafel und Schilder gehört damit der Vergangenheit an. Das System stammt von der gleichnamigen Firma courtbooking.de und wird schon bei vielen anderen Tennisvereinen und Hallenbetreibern eingesetzt. Die Bedienung erfolgt per Internet-Browser über das eigene Mobiltelefon, Tablet oder PC. Auf der Tennisanlage wird vorerst keine Bedienstationsstation installiert.

Das System für den SCU ist erreichbar unter der folgenden Adresse:

[sc-uttenreuth.courtbooking.de](http://sc-uttenreuth.courtbooking.de)

Die Nutzung ist nur für registrierte Vereinsmitglieder möglich. Die Hauptdaten aller Mitglieder (Name und Vorname) werden vorab durch die SCU-Systemadministration hinterlegt. Es muss sich aber jedes Mitglied selbst einmalig zur Nutzung registrieren. Dafür ist die Angabe einer gültigen E-Mail-Adresse Voraussetzung.

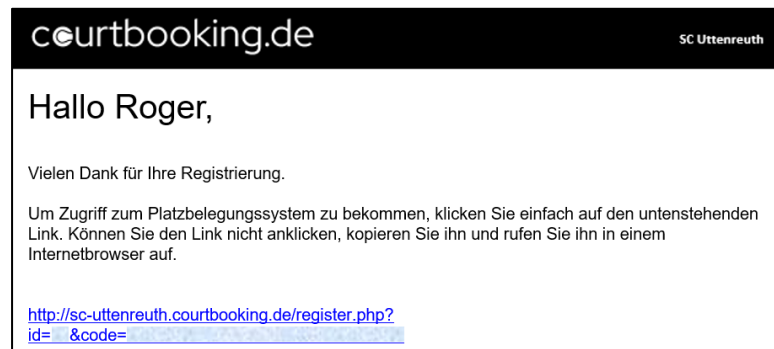
## Registrierung

Vor der ersten Nutzung müsst ihr euch einmalig registrieren. Dazu zunächst die Login-Seite [sc-uttenreuth.courtbooking.de](http://sc-uttenreuth.courtbooking.de) aufrufen und „Registrieren“ wählen. Danach in der Registrierungsmaske zumindest alle Pflicht-Felder (markiert mit Sternchen) ausfüllen und ein möglichst sicheres Passwort vergeben. Am Ende müsst ihr den Nutzungsbedingungen und der Datenschutzerklärung zustimmen und auf „Registrieren“ klicken.

The image illustrates the registration process in three stages:

- Login Page:** The user is on the SC Uttenreuth login page. The "Registrieren" button is highlighted with a red box and a mouse cursor.
- Registration Form (Step 1):** The user is on the registration page. Required fields (marked with asterisks) are highlighted in red: Vorname, Nachname, E-Mail Adresse, Geburtsdatum, and the password fields (Passwort and Passwort bestätigen).
- Registration Form (Step 2):** The user has filled in the required fields. The "Registrieren" button is now highlighted in green, indicating it is ready to be clicked.

Danach wird eine Registrierungsbestätigung angezeigt und eine Bestätigungs-E-Mail von [sc-uttenreuth@courtbooking.de](mailto:sc-uttenreuth@courtbooking.de) an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet:



Die E-Mail enthält einen Link, der für den erfolgreichen Abschluss der Registrierung aufgerufen werden muss. Anschließend kann das Buchungssystem benutzt werden.

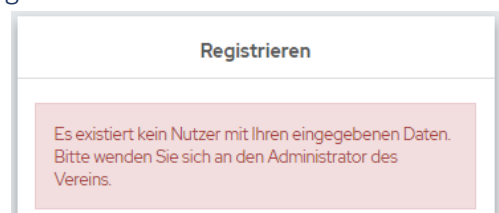
### Besonderheiten bei der Registrierung:

#### Registrierung von Jugendlichen unter 16 Jahren

Für Kinder und Jugendliche jünger als 16 Jahre schreiben die Datenschutzregeln für die Freischaltung der Registrierung eine zusätzliche Erlaubnis der Eltern vor. Bitte schickt uns in diesem Fall nach Durchführung der oben beschriebenen Registrierung zusätzlich eine kurze Mail an [scu.tennis@gmx.de](mailto:scu.tennis@gmx.de) mit der Bitte, den Account für euer Kind freizuschalten. Das ist leider etwas umständlich, muss aber zum Glück nur einmal gemacht werden.

#### Fehlermeldung „Es existiert kein Nutzer mit Ihren eingegebenen Daten.“

Dieser Hinweis wird angezeigt, wenn die angegebenen Daten für Vor- und Nachname nicht mit den von uns vorab hinterlegten Daten übereinstimmen. Schreibt uns in diesem Fall eine Mail an [scu.tennis@gmx.de](mailto:scu.tennis@gmx.de) und wir korrigieren das entsprechend im Buchungssystem. Danach sollte die Registrierung problemlos funktionieren.



#### Registrierung von mehreren Personen mit derselben E-Mail-Adresse

Es können mehrere Personen dieselbe E-Mail-Adresse für die Registrierung verwenden. Es besteht so z.B. die Möglichkeit, dass eine Familie eine einzige E-Mail-Adresse als Anmeldenamen nutzt. Wenn für jedes einzelne Mitglied ein eigenes Passwort verwendet wird, kann das System bei der Anmeldung direkt den richtigen Benutzer erkennen. Wird sowohl dieselbe E-Mail-Adresse als auch das gleiche Passwort für mehrere Personen verwendet, wird nach der Anmeldung eine Auswahl der anmeldenden Person angezeigt.

## Nutzung des Platzbuchungssystems

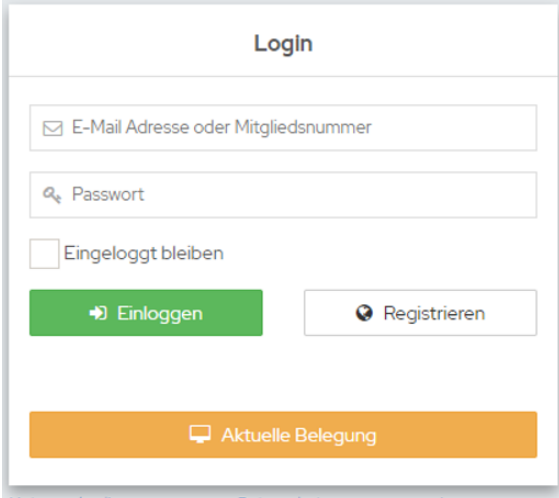
### Anmeldung

Nach erfolgreicher Registrierung könnt ihr euch über folgenden Link einloggen:

[sc-uttenreuth.courtbooking.de](http://sc-uttenreuth.courtbooking.de)

Zur Anmeldung kann entweder die E-Mail-Adresse oder die „Mitgliedsnummer“ verwendet werden. Als Mitglieds„nummer“ ist für jedes Mitglied vorab der Text „Vorname\_Nachname“ hinterlegt worden.

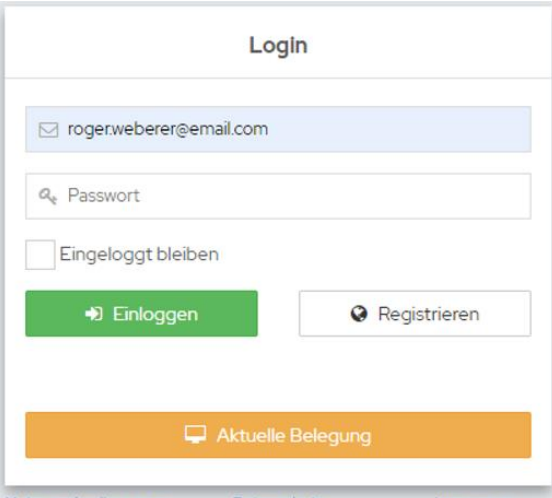
Für unser Beispiel-Mitglied Roger Weberer wären die beiden Möglichkeiten:



The screenshot shows the 'Login' page with the following elements:

- Header: Login
- Input field 1: E-Mail Adresse oder Mitgliedsnummer (empty)
- Input field 2: Passwort (empty)
- Checkbox: Eingeloggt bleiben (unchecked)
- Buttons: Einloggen (green), Registrieren (white)
- Footer: Aktuelle Belegung (orange button)
- Footer links: Nutzungsbedingungen, Datenschutz, Impressum

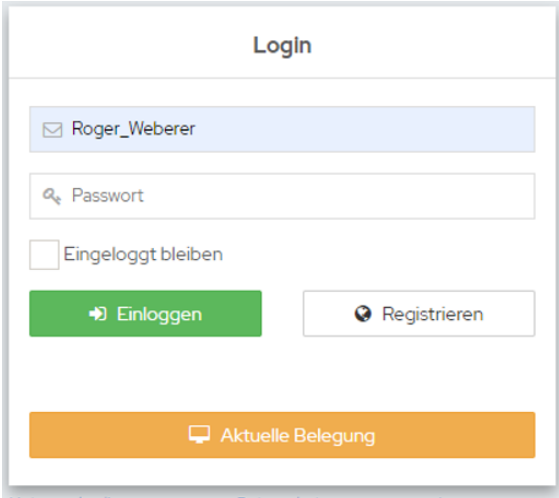
### Anmeldung mit E-Mail-Adresse



The screenshot shows the 'Login' page with the following elements:

- Header: Login
- Input field 1: rogerweberer@email.com
- Input field 2: Passwort
- Checkbox: Eingeloggt bleiben (unchecked)
- Buttons: Einloggen (green), Registrieren (white)
- Footer: Aktuelle Belegung (orange button)
- Footer links: Nutzungsbedingungen, Datenschutz, Impressum

### Anmeldung mit Mitgliedsnummer



The screenshot shows the 'Login' page with the following elements:

- Header: Login
- Input field 1: Roger\_Weberer
- Input field 2: Passwort
- Checkbox: Eingeloggt bleiben (unchecked)
- Buttons: Einloggen (green), Registrieren (white)
- Footer: Aktuelle Belegung (orange button)
- Footer links: Nutzungsbedingungen, Datenschutz, Impressum

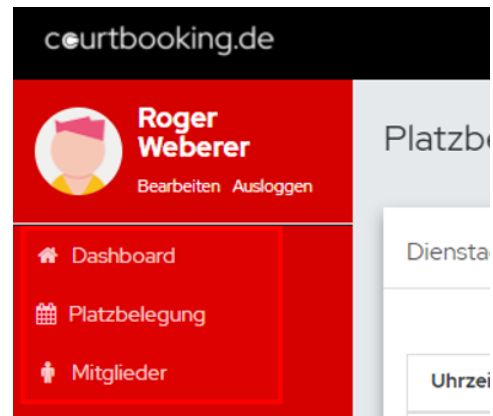
Die hinterlegte Mitglieds„nummer“ kann nach der Registrierung in den eigenen [Profildaten](#) eingesehen werden.

Über die Schaltfläche „Aktuelle Belegung“ im Login-Fenster kann man schnell ohne Anmeldung die aktuelle Belegung der Plätze anzeigen lassen. Im Belegungsplan werden dann aus Datenschutzgründen keine Mitgliedernamen angezeigt.

In der courtbooking-Anwendung gibt es grundsätzlich die drei Hauptfenster

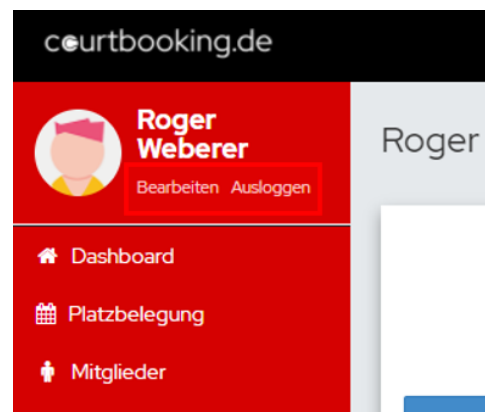
- [Dashboard](#)
- [Platzbelegung](#)
- [Mitglieder](#)

Details zu den einzelnen Fenstern siehe weiter unten. Die Fenster sind über das Menü in der roten Spalte auf der linken Seite anwählbar. Nach der Anmeldung wird standardmäßig das Fenster „Platzbelegung“ dargestellt.



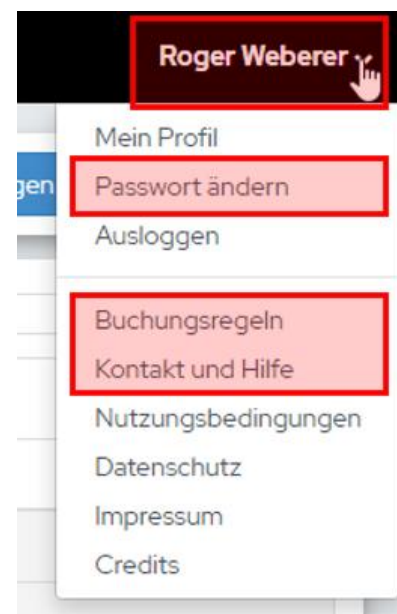
In allen diesen Fenstern sind die Inhalte der roten Spalte und des schwarzen Balkens gleich. In der roten Spalte gibt es neben den Links zu den Hauptfenstern zwei zusätzliche Optionen:

- [Bearbeiten \(der eigenen Profileinstellungen\)](#)
- Ausloggen



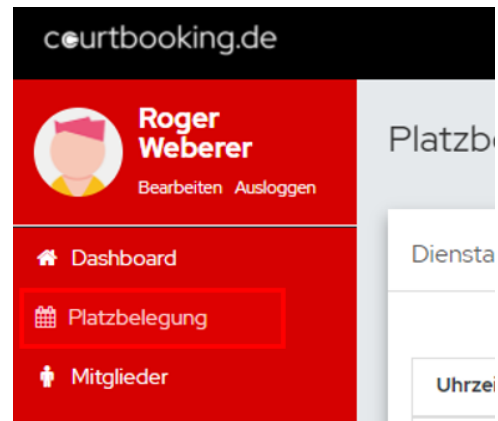
Im schwarzen Balken auf der rechten Seite befinden sich neben den beiden auch links erreichbaren Funktionen „Mein Profil“ und „Ausloggen“ noch weitere hilfreiche Optionen:

- Passwort ändern
- [Buchungsregeln](#)
- Hilfe



## Fenster „Platzbelegung“

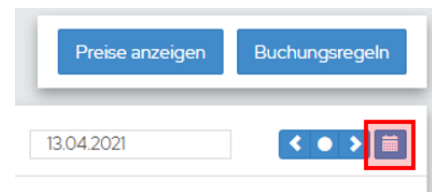
Das Fenster „Platzbelegung“ zeigt die aktuelle Belegung der Plätze an.



Für die Darstellung gibt es zwei Möglichkeiten:

- Tagesansicht (Standard)
- Wochenansicht

Die Umschaltung zwischen den beiden Darstellungen erfolgt über das Kalendersymbol oben rechts.



## Tagesansicht

In der Tagesansicht werden alle Plätze für einen bestimmten Tag angezeigt.

Die Auswahl des Tags kann direkt über Auswahl des Tags im Datumsfeld erfolgen oder über die Pfeile rechts und links tagesweise vorwärts / rückwärts geschaltet werden.



## Wochenansicht

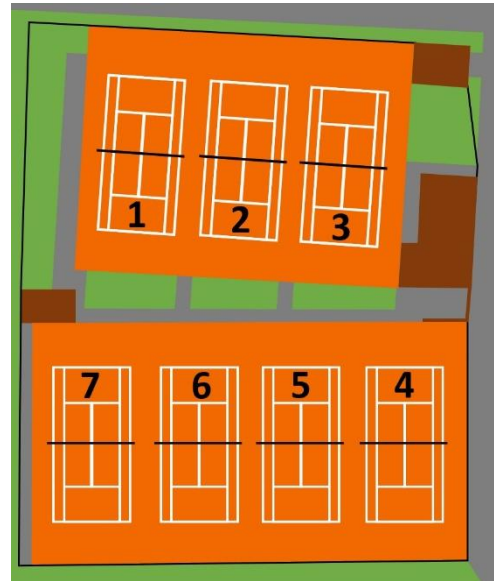
In der Wochenansicht wird ein Platz für eine Woche angezeigt.

Die Auswahl des Platzes erfolgt in der oberen linken Ecke der Tabelle.

Die Auswahl der dargestellten Woche erfolgt wie in der Tagesansicht über das Datumsfeld oder die Pfeile.



Hier zur Orientierung eine Skizze der Anlage mit den Platznummern:



### Darstellung der Plätze

In der Tabelle werden folgende Farben für die Belegung der Plätze verwendet:

Nicht buchbarer Platz (entweder Zeitpunkt in der Vergangenheit oder aufgrund der <a href="#">Buchungsregeln</a> noch nicht buchbar)	10:00 - 11:00 Uhr	
Freier Platz	14:00 - 15:00 Uhr	
Platz belegt mit normaler Einzelbuchung	15:00 - 16:00 Uhr	Roger Weberer
Platz belegt über Serienbuchung (z.B. Training)	18:00 - 19:00 Uhr	Herren 50
Platz belegt durch Mannschaftsspiele	12:00 - 13:00 Uhr	Damen 40
	13:00 - 14:00 Uhr	
Platz gesperrt	15:00 - 16:00 Uhr	gesperrt

## Buchung

Durch Klick auf eine Zelle der Tabelle wird das Buchungsfenster geöffnet:

The screenshot shows a booking window for 'Platz 3' with a price of 0,00€. It features a 'VON' (FROM) dropdown set to '14:00 Uhr' and a 'BIS' (UNTIL) dropdown set to '15:00 Uhr'. Below this is a section titled 'Normale Belegung'. There are two dropdown menus for player selection; the first is set to 'Weberer, Roger'. A plus sign (+) is visible to the right of the second dropdown. At the bottom right, there are two buttons: 'Platz buchen' (green) and 'Schließen' (red).

Es müssen mindestens zwei Spieler für eine Platzbuchung ausgewählt werden. Dazu den zweiten Spieler aus der Liste im unteren Feld auswählen:

This screenshot is similar to the previous one, but the second dropdown menu is open, showing a list of player options. The options are 'Weber, Ingo', 'Gast', 'Weber, Ingo', and 'Weberer, Roger'. The 'Weber, Ingo' option is highlighted in blue. A red box highlights the entire dropdown menu. The 'Platz buchen' and 'Schließen' buttons are still visible at the bottom right.

Über die Schaltfläche „+“ lassen sich weitere zwei Spieler für ein Doppel hinzufügen. Dies ist jedoch nicht erforderlich, Plätze für ein Doppel können wie bisher auch durch Belegung mit zwei Spielern gebucht werden.

Über „Platz buchen“ wird die Buchung abgeschlossen und entsprechend im Belegungsplan dargestellt. Eine existierende Buchung kann jederzeit geändert oder gelöscht (Schaltfläche „Reservierung löschen“) werden, solange die Stunde noch in der Zukunft liegt und man selbst einer der an der Buchung beteiligten Spieler ist. Buchungen anderer Mitglieder, an denen man nicht beteiligt ist, können nicht geändert werden, dies muss immer durch die jeweilig beteiligten erfolgen.

**Eine Bitte:** Wenn eine Buchung nicht wahrgenommen werden kann, dann bitte so frühzeitig wie möglich die Reservierung löschen, damit der Platz wieder für andere Mitglieder zur Verfügung steht.



## Gastspiele

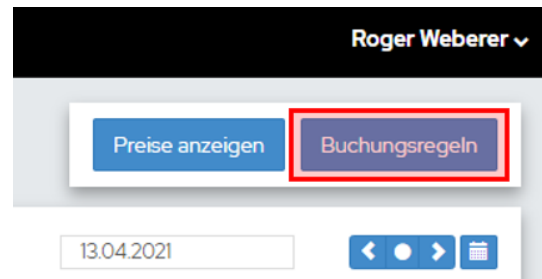
Gastspiele können ganz einfach über die Auswahl des Spielers „Gast“ gebucht werden. Als weitere Eingabe ist der Name des Gastes erforderlich. Für eine Gastspielstunde wird die Gastspielgebühr fällig (derzeit 10 Euro), dies wird im Fenster oben rechts entsprechend dargestellt. Die bisherige nötige Eintragung in der Gastspielliste in der Hütte ist damit nicht mehr erforderlich. Eine Übersicht über die bisher aufgelaufenen Gastspielgebühren ist im [Fenster „Dashboard“](#) zu finden.

Buchungen können grundsätzlich nicht im Nachhinein storniert werden. Wenn z.B. aufgrund von Regen das Gastspiel nicht gespielt werden konnte, bitte eine E-Mail an [scu.tennis@gmx.de](mailto:scu.tennis@gmx.de) mit einer kurzen Info schicken. Dann kann das Gastspiel durch die SCU-Systemadministration gelöscht werden.

## Buchungsregeln

Die aktuell eingestellten Buchungsregeln können im Platzbelegungs-Fenster über den Button „Buchungsregeln“ oben links angezeigt werden.

Die von uns im System eingestellten Regeln orientieren sich grundsätzlich an der bisher geltenden Spiel- und Platzordnung. Hier die wichtigsten Regeln:

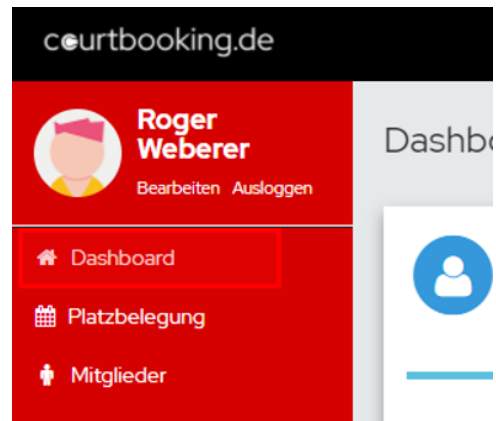


- Ein Platz kann 4 Tage im Voraus gebucht werden, genauer 96 Stunden.
- **Neu:** Es können zwei Buchungen im Voraus vorgenommen werden. Im alten Schilder-Verfahren würde das bedeuten, dass jedes Mitglied zwei Schilder für Platzbelegungen zur Verfügung hat. Es kann jedoch nur eine Buchung pro Tag gemacht werden, d.h. zwei aktive Buchungen müssen an verschiedenen Tagen sein.
- **Neu:** Es gibt keine Unterscheidung zwischen Erwachsenen und Jugendlichen, alle Mitglieder haben die gleichen Rechte.
- Eine Platzbuchung erfordert mindestens zwei und maximal vier Spieler.

## Fenster „Dashboard“

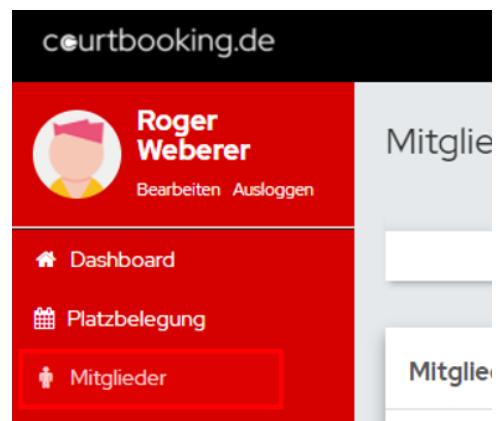
In dieser Ansicht wird eine Übersicht aller gespielter Stunden und – falls zutreffend – die Summe der bisher aufgelaufenen [Gastspielgebühren](#) angezeigt.

Weiterhin werden hier zentral eingestellte News dargestellt.



## Fenster „Mitglieder“

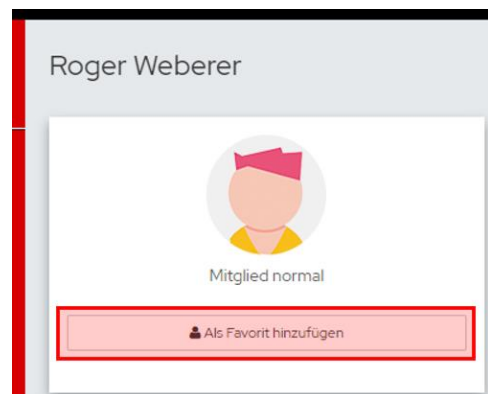
Im Fenster „Mitglieder“ wird die Liste aller Mitglieder und der Ansprechpartner des SCU angezeigt.



## Spielpartner-Favoriten

Die Mitgliederliste ist grundsätzlich alphabetisch sortiert. Wenn ihr zum Beispiel häufig mit Herrn Zederer spielt, ist es etwas mühsam bei der [Spielbuchung](#) immer bis ans Ende der Liste zu blättern. Um dies zu erleichtern, könnt ihr eure Lieblingsspielpartner als Favoriten markieren. Diese erscheinen dann bei der Platzbuchung immer ganz oben in der Liste.

Um ein Mitglied als Favorit zu markieren, müsst ihr zuerst in der Mitgliederliste auf den Namen der Person klicken, um die Profilseite des Mitglieds zu öffnen.



Unter dem Profilbild könnt ihr dann durch Klicken auf „Als Favorit hinzufügen“ die betreffende Person oben in der Auswahlliste „festpinnen“.

## Profileinstellungen

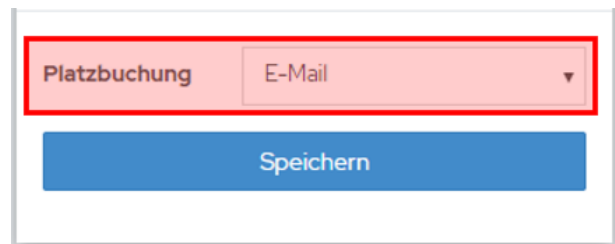
Das Fenster zur Bearbeitung des eigenen Profils ist entweder über „Bearbeiten“ in der roten Spalte oder über „Mein Profil“ im schwarzen Balken erreichbar. Dort lassen sich die persönlichen Daten eintragen. Wichtig sind hier nur Vor- und Nachname, Geburtsdatum und E-Mail-Adresse. Die anderen Daten brauchen in unserem Fall (da beim SC Uttenreuth die Mitgliederdaten zentral beim Hauptverein verwaltet werden) nicht eingetragen werden.

Wer möchte, kann auch ein Profilbild hinterlegen. Grundsätzlich eine schöne Sache, damit man einem Namen auch ein Gesicht zuordnen kann, ist aber natürlich freiwillig.

Die Eintragung Mitglieds„nummer“ ist nur durch die SCU-Administration editierbar. Falls hier Änderungen gewünscht sind, bitte über [scu.tennis@gmx.de](mailto:scu.tennis@gmx.de) anfordern.

## E-Mail-Benachrichtigungen

In der Kategorie „Platzbuchung“ der Profileinstellungen gibt es die Auswahlmöglichkeit „E-Mail“. Ist diese Option aktiviert, wird man für jede Erstellung, Änderung oder Löschung einer [Buchung](#), an der man selbst als Spieler beteiligt ist, per E-Mail benachrichtigt. Der Absender der E-Mails ist [sc-uttenreuth@courtbooking.de](mailto:sc-uttenreuth@courtbooking.de).



The screenshot shows a user interface for profile settings. At the top, there are two tabs: 'Platzbuchung' (highlighted in red) and 'E-Mail'. Below the tabs, there is a blue button labeled 'Speichern' (Save).